



ประกาศโรงเรียนครุณสิกขาลัย

ที่ 048/2563

เรื่อง การไปศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของบุคลากร

ด้วยโรงเรียนครุณสิกขาลัยมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและทิศทางในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนครุณสิกขาลัย ครั้งที่ 93 (3/2563) เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2563 ได้เห็นสมควรให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะไปศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.2542 โดยผู้อำนวยการใหญ่จะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและวินิจฉัยเป็นที่สุด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ดังนั้น บุคลากรของโรงเรียนครุณสิกขาลัยที่มีความประสงค์จะไปศึกษาต่อฯ ทุกกรณี ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยดังกล่าว โดยยื่นเสนอต่อโรงเรียนตามขั้นตอนในแบบฟอร์มการขออนุญาตไปสมัครสอบ/ขออนุมัติลาศึกษาต่อ/ขอขยายเวลาศึกษาต่อ/ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://hrd.kmutt.ac.th/documents-form/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน 2563

(นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการใหญ่



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2542

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตาม ข้อ 25 (1) และ (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2541 จะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 และข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2541 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 7 (4/2542) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2542 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2542

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือ การวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือ ประสบการณ์ด้านการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน ในต่างประเทศ โดยไม่มี การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำ ก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม (หรือ ต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ในต่างประเทศ

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในต่างประเทศ เพื่อนำ ผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะ ของการศึกษาหรือการฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และ เพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 4. ทุนแบ่งได้ 4 ประเภท คือ

- (1) ทุนที่มหาวิทยาลัยจัดให้
- (2) ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในและต่างประเทศให้แก่ มหาวิทยาลัย
- (3) ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในและต่างประเทศให้แก่ ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยตรง
- (4) ทุนส่วนตัว

ข้อ 5. การให้พนักงานผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้คำนึง ถึงความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก สำหรับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย จะต้องเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและจะต้องเป็นที่ยอมรับของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 6. พนักงานที่จะไปศึกษาในหรือต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ต้องไม่เป็นพนักงานทดลองงาน
- (2) ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่เดินทางไป ต่างประเทศ หรือวันที่เข้าศึกษาในประเทศ

(3) ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่เดินทางไปต่างประเทศ หรือวันที่เข้าศึกษาในประเทศ

(4) ผู้ที่อายุเกิน (1) หรือ (2) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(5) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาได้ สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตาม (1) (2) (3) หรือ (4) แล้ว จะต้องเป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้

การให้พนักงานทดลองงานไปศึกษาจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศ หรือระหว่างมหาวิทยาลัยกับรัฐบาลต่างประเทศ

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลดำเนินการตามระเบียบนี้ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการ ซึ่งควรจะให้พนักงานไปศึกษาหรือฝึกอบรมตามลำดับก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็นมากน้อยของโครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(2) กำหนดหลักเกณฑ์หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งในและต่างประเทศ

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ใด ๆ ตามระเบียบนี้

(4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8. การขอใช้เงินทุนของพนักงานที่ได้รับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย มีดังต่อไปนี้

(1) พนักงานที่ได้รับทุนตามความในข้อ 4 (1) หรือ (2) ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยเป็นเวลาอย่างน้อยสองเท่าของเวลาที่พนักงานได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พนักงานผู้ใดไม่อาจปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในข้อ 8 (1) จะต้องขอใช้ทุน เงินเดือน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พร้อมกับเบียดปรับเป็นเงินอีกสองเท่าของเงินดังกล่าว

ในกรณีที่พนักงานของมหาวิทยาลัยมีภาระที่จะต้องผูกพันขอใช้เงินและเบียดปรับคืนให้กับผู้ให้ทุน ซึ่งเป็นรัฐบาลหรือบุคคลภายนอก ก็ให้ผูกพันไปตามนั้น แต่ถ้าเงินหรือเบียดปรับที่จะต้องขอใช้คืนให้แก่รัฐบาลหรือบุคคลภายนอกนั้น น้อยกว่าเงินและเบียดปรับที่จะต้องขอใช้ให้แก่มหาวิทยาลัยเพียงใด พนักงานก็ต้องขอใช้เฉพาะเพียงส่วนต่างดังกล่าวคืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 8 (1) ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้ และเบี้ยปรับลดลงตามส่วน

(2) พนักงานที่ได้รับทุนตามความในข้อ 4 (3) หรือ (4) ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย เป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งเท่าของเวลาที่พนักงานได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

พนักงานผู้ใดไม่อาจปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในข้อ 8 (2) ไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องชดใช้เงินเดือน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พร้อมกับเบี้ยปรับเป็นเงินอีกสองเท่าของเงินดังกล่าวคืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่พนักงานผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 8 (2) ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้ และเบี้ยปรับลดลงตามส่วน

หลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือนระหว่างกรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้เป็นไปดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ต่างประเทศ	ในประเทศ	
			เต็มเวลา	ไม่เต็มเวลา (20% ของเวลาทำงาน)
1	สาขาที่อยู่ในแผนหรือตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย			
	1.1 ได้รับทุนทั้งหมด	65	65	100
	1.2 ได้รับทุนบางส่วน	100	100	100
	1.3 ไปทุนส่วนตัว	100	100	100
2	สาขาที่ไม่อยู่ในแผน/ไม่ตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย แต่เป็นประโยชน์			
	2.1 ได้รับทุนทั้งหมด	0	0	80
	2.2 ได้รับทุนบางส่วน	0	0	80
	2.3 ไปทุนส่วนตัว	0	0	80

หน่วย : เปอร์เซ็นต์ของเงินเดือน

ข้อ 9. พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติจะต้องรีบเดินทางกลับและให้รีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและ รายงานผลการศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต่อผู้บังคับบัญชาในโอกาสแรกที่จะทำได้

หากพนักงานผู้นั้นไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงาน ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ โดยไม่ได้รับเงินชดเชย

ข้อ 10. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามระเบียบนี้

ข้อ 11. พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือแนว การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้อ ธิการบดีจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามข้อ 10

ข้อ 12. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หาก ประสงค์จะขยายระยะเวลาการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ทำหนังสือยื่น เสนอมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 30 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับ อนุมัติดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 13. ให้พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เสร็จสิ้น ภายใน 30 วัน ทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14. พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากจะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยอีกจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

(1) ต้องชดใช้ทุนครบถ้วนแล้ว

(2) หากยังชดใช้ทุนไม่ครบถ้วนจะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้มหาวิทยาลัย

อย่างน้อย 1 ปี

(3) หากไม่อยู่ในเงื่อนไข (1) หรือ (2) จะต้องได้รับอนุมัติจาก

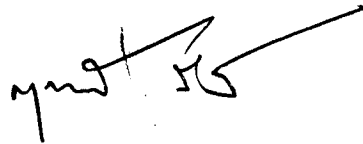
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ได้รับทุนในครั้งหลังไม่ให้อธิบายว่าเป็นการทำงานเพื่อขอใช้ทุนในครั้งก่อน

ข้อ 15. ระยะเวลาที่จะไปศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ 16. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้อธิบายว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2542



(นายกฤษฎพงษ์ กิริติกร)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี