



ดรณสิกขาลัย โรงเรียนนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

126 ถ.ปราชูทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทร.0-2470-8315-8 โทรสาร.0-2470-8319

Darunsikkhalai School for Learning, King Mongkut 's University of Technology Thonburi

126 Pracha-uthit Rd, Bangmod, Thungkhru, Bangkok 10140 THAILAND Tel.0-2470-8315-8 Fax.0-24708319

ประกาศ ที่ 401/2556

เรื่อง จรรยาบรรณของบุคลากรดรณสิกขาลัย

เพื่อให้บุคลากรของดรณสิกขาลัย ประพฤติและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมในการทำงานให้กับดรณสิกขาลัย ดรณสิกขาลัยจึงได้จัดทำจรรยาบรรณของบุคลากรดรณสิกขาลัยขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 65 (3/2556) เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ นโยบาย หลักการและความคาดหวังของดรณสิกขาลัย ที่ต้องการให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย การเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนและผู้อื่น ได้อย่างถูกต้อง

อนึ่ง นอกจาก บุคลากรดรณสิกขาลัยพึงยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรดรณสิกขาลัยแล้ว บุคลากรดรณสิกขาลัยพึงปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง ที่มีประกาศใช้อยู่แล้ว หรือที่จะประกาศใช้ในโอกาสต่อไปด้วย ซึ่งบุคลากรสามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ <http://www.kmutt.ac.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้บุคลากรดรณสิกขาลัยยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ต่อไป อีกทั้งบุคลากรสามารถดูจรรยาบรรณของบุคลากรดรณสิกขาลัยใน DSIL INTRANET ได้อีกด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2556

(นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการใหญ่



จรรยาบรรณของบุคลากรครูชนศึกษา

"บุคคลเจริญได้ด้วยจริยธรรมในการดำเนินชีวิตฉันใด องค์กรก็เจริญได้ด้วยจริยธรรมในการบริหารจัดการฉันนั้น"

ครูชนศึกษา โรงเรียนนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ มีความเชื่อว่า จริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นเรื่องสำคัญในการดำเนินชีวิตและการประกอบสัมมาชีพ การยึดถือจรรยาบรรณอย่างมั่นคงจะส่งเสริมให้บุคลากรมีความเจริญก้าวหน้าทั้งในหน้าที่การงานและในชีวิตส่วนตัว ครูชนศึกษาจึงปรารถนาอย่างยิ่งที่จะให้บุคลากรครูชนศึกษาทุกคนมีจรรยาบรรณ และยึดถือจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอในทุกกรณี

ครูชนศึกษาได้กำหนดจรรยาบรรณที่บุคลากรครูชนศึกษาทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติไว้ 5 เรื่อง คือ

1. การรักษาชื่อเสียงของครูชนศึกษาและมหาวิทยาลัย
2. การรักษาทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมของครูชนศึกษาและมหาวิทยาลัย
3. การรักษาผลประโยชน์ของครูชนศึกษา
4. การวางตนเป็นแบบอย่างที่ดี
5. การปฏิบัติตนและการปฏิบัติต่อผู้อื่น

เพื่อให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณไปในแนวทางเดียวกันจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณแต่ละเรื่องไว้ดังนี้

1. การรักษาชื่อเสียงของครูชนศึกษาและมหาวิทยาลัย

บุคลากรมีเสรีภาพในการประพฤติปฏิบัติในเรื่องที่เป็นการส่วนตัว แต่พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงของครูชนศึกษา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) หรืออาจเป็นปัญหาแก่ครูชนศึกษาและ มจธ. รวมทั้งพึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บุคลากรต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด อย่างไรก็ตามครูชนศึกษาตระหนักและให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของบุคลากร เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

2. การรักษาทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมของดรฺณสิกขาลัยและมหาวิทยาลัย

ทรัพย์สินของดรฺณสิกขาลัยและ มจร. หมายถึง สงฺหริมทรัพย์สินและอสงฺหริมทรัพย์สินของดรฺณสิกขาลัยและ มจร. ที่มีไว้เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูล สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และความลับในการดำเนินงานของดรฺณสิกขาลัยและ มจร.

บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะใช้ทรัพย์สินของดรฺณสิกขาลัยและ มจร. ให้ได้ประโยชน์สูงสุดและดูแล มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย หรือบกพร่อง ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น ไม่ใช่ทรัพย์สินของดรฺณสิกขาลัยและ มจร. ในทางที่ไม่เกิดประโยชน์แก่ดรฺณสิกขาลัยและ มจร. รวมทั้งต้องช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมของดรฺณสิกขาลัยและ มจร. ทั้งทางด้านรูปธรรมและนามธรรม คือทั้งสถานที่ทำงานและบรรยากาศในการทำงาน ให้ดรฺณสิกขาลัยและ มจร. เป็นสถานที่ทำงานอันมีความสุขและมีชีวิตชีวาอยู่เสมอ

3. การรักษาผลประโยชน์ของดรฺณสิกขาลัย

3.1 บุคลากรไม่พึงดำเนินการใดๆ อันอาจทำให้ดรฺณสิกขาลัยเสียผลประโยชน์หรือเสียหลักการ เช่น การรับสอนพิเศษนอกเวลาเรียน เป็นต้น

3.2 บุคลากรต้องไม่เรียก ไม่รับ หรือยินยอมจะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น จาก ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องกับดรฺณสิกขาลัย

3.3 บุคลากรไม่พึงเข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงินกับผู้ปกครอง นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องกับดรฺณสิกขาลัย เช่น ร่วมทุนหรือร่วมทำการค้า ให้ยืมหรือกู้ยืมเงิน ปล่อยเช่า ใช้เช็คแลกเงินสด ซื้อสินค้าเชื่อ ซื้อขาย เช่าหรือให้เช่า รวมทั้งไม่ก่อภาระผูกพันทางการเงินใดๆ กับบุคคลและองค์กรดังกล่าว

3.4 ในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมการให้ของขวัญ หากบุคลากรได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ปกครอง นักเรียน หรือผู้เกี่ยวข้องกับดรฺณสิกขาลัย ให้บุคลากรรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

3.5 บุคลากรต้องอุทิศตนและเวลาให้กับกิจการของดรฺณสิกขาลัย อย่างเต็มที่ ในกรณีที่บุคลากรมีความจำเป็นต้องทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของดรฺณสิกขาลัย งานนั้นต้องไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน และต้องไม่เป็นการแข่งขันกับการบริหารจัดการของดรฺณสิกขาลัย ทั้งนี้โดยต้องได้รับอนุญาตจากดรฺณสิกขาลัยก่อน

4. การวางตนเป็นแบบอย่างที่ดี

4.1 บุคลากรต้องระมัดระวังกาย วาจา ใจ ให้ตั้งงามอยู่เสมอ ไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความแตกแยก รวมทั้งต้องวางตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและแก่เพื่อนร่วมงาน

4.2 บุคลากรต้องระวังรักษารูปลักษณ์ภายนอกให้เหมาะสมและน่านับถือสมกับเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแต่งกายและบุคลิกภาพ



4.3 บุคลากรต้องไม่มีพฤติกรรมทางเพศอย่างเปิดเผยในที่สาธารณะ ทั้งภายในและภายนอกตรุณสิกษาลัย และ มจร.ไม่ว่ากับบุคคลใด รวมทั้งต้องช่วยกันดูแลไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดล่วงละเมิดและแสดงพฤติกรรมที่เสื่อมเสียทางเพศไม่ว่าในที่ลับหรือที่แจ้งของตรุณสิกษาลัยและ มจร.

5. การปฏิบัติตนและการปฏิบัติต่อผู้อื่น

5.1 บุคลากรพึงมีสัมมาคารวะ รู้กาลเทศะ รู้การอันควรและไม่ควร

5.2 บุคลากรไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการแสดงความไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา แม้ใจจริงอาจจะไม่เคารพ แต่ต้องไม่แสดงออกให้ผู้อื่นเห็น

5.3 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถเคารพนับถือได้อย่างจริงใจ

5.4 บุคลากรพึงรักษาวินัยอย่างเสมอต้นเสมอปลาย และพึงมีจิตสำนึกที่จะประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทยอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

5.5 บุคลากรพึงยึดถือหลักความพอเพียงทั้งในการทำงานและในการดำเนินชีวิต เพราะความพอเพียงเป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร

5.6 บุคลากรพึงฝึกฝนตนจนเกิดสติและปัญญา สามารถตระหนักถึงคุณธรรมอยู่เสมอ เช่น มี “หิริโอตตัปปะ” คือ ความละอายและเกรงกลัวต่อบาป ประพฤติตนตามหลักพรหมวิหาร 4 คือ มีความเมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา ไม่เบียดเบียนใคร ไม่โลภ รวมทั้งการมีปัญญารู้ว่าอะไรคือสิ่งที่ควรทำเพื่อให้เกิดผลดีทั้งต่อตัวเองและผู้อื่น

5.7 บุคลากรต้องไม่นำผลงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบ

5.8 บุคลากรพึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายต่างๆ รวมทั้งประกาศ คำสั่งและระเบียบของตรุณสิกษาลัยและ มจร.ที่เกี่ยวข้อง

ข้อแนะนำเมื่อมีปัญหา

จรรยาบรรณที่กำหนดไว้นี้ คงไม่สามารถครอบคลุมทุกกรณีที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนั้น หากมีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือเกิดความสงสัยไม่แน่ใจในกรณีใด ให้บุคลากรปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หากบุคลากรถูกร้องเรียนหรือมีข้อเท็จจริงระบุว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใด ฝ่ายจัดการจะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี



(นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการใหญ่

1 ตุลาคม 2556